

Directia de Sanatate Publica Buzău

Buzau, General Grigore Bastan nr. 3

Nr.inreg. 2/3043/24.04.2026

Aprobat,

Director Executiv

Jr. UNGUREANU CRISTINA

Vizat,

Director Executiv Adj. Economic

Ec. DUMITRU DANIELA

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini contine ansamblul cerintelor tehnice si calitative in baza carora se elaboreaza si se intocmeste oferta tehnica si oferta financiara

SERVICII SOLICITATE:

« Servicii conexe activitatii de laborator (infirmiere), igienizare, curatare birouri»

Coduri CPV: 85120000-6; 90900000-6

Cap. 1 Date generale

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA BUZAU intentioneaza sa achizitioneze servicii conexe activitatii de laborator (infirmiere), intretinere, curatenie si igienizare imobile, activitati specifice prestate in laboratoare de microbiologie si chimie sanitara, sterilizare sticlari de laborator.

Activitatea DSP Buzau se desfasoara la sediul din Buzau, str. General Grigore Bastan nr. 3.

Cladirea sediului din Buzau, str. General Grigore Bastan nr. 3 este alcatuita din:

- corp cladire sediu + laboratoare, alcatuita din parter + 2 etaje cu Sc = 597,80mp si Sd = 1446.54mp, structurate astfel:
 1. Parter: 12 incaperi cu activitate de birou, cabinet recolta, compartimente de medicina muncii, medicina scolara, epidemiologie, casierie, statistica, birou depozit, magazie, sala sedinte, 3 bai cu toalete, compartiment juridic, 4 incaperi compartiment economic 6 holuri, 2 case scari – Supr utila = 479.70mp,

2. Etaj 1: 2 incaperi compartimente, secretariat, birou, centrala telefonica, 10 spatii laborator chimie sanitara si toxicologie, casa scarii, grup sanitar cu toaleta – Supr utila = 350.08mp,
 3. Etaj 2: 12 incaperi laborator microbiologie 2 birouri, sala spalator infecte, 6 holuri, 2 camere de serviciu, 2 incaperi depozit, casa scarii, grup sanitar cu toaleta – Supr utila 345.57mp
- corp grup tehnic alcatuit din parter+ 1 etaj si sopron cu Supr 1 = 328,79mp, Supr 2 = 52.60mp, Supr 3 = 31.50mp, Sd = 659.30mp, cu urmatoarele:

1. Parter:garaje, camera frig, casa scarii, depozit substante toxice, atelier mecanic
2. Etaj 1:6 incaperi birou, spalatorie, dus, calcatorie, 2 grupuri sanitare cu toaleta, magazie, casa scarii, terasa, loggie, - Supr. Utila = 281.61mp.

Cap. 2 Obiectul contractului si cerinte privind serviciile ce fac obiectul contractului

DSP Buzau solicita asigurarea prin contract a urmatoarelor tipuri de servicii, servicii ce vor fi prestate de catre personal cu experienta:

- 1) Servicii conexe activitatii de laborator (infirmiere), pregatire materiale de laborator, sterilizare sticlaria – cod CPV 85120000-6, cod CPV 79600000-0
- 2) Servicii de întreținerea clădirii –cod CPV 90900000-6; cod CPV 79600000-0

Precizam ca pentru executarea serviciilor prin contractul ce urmeaza a fi atribuit, oferta depusa va contine doar personal de executie asa cum este prevazut in tabelul din prezentul caiet de sarcini, fara a include personal de conducere sau personal din structurile organizatorice a operatorului economic ce a depus oferta, altele decat functii de conducere.

Nu se accepta personal de conducere intrucat personalul de executie ce urmeaza a executa serviciile solicitate va fi coordonat de catre sefii de compartimente din cadrul autoritatii contractante.

a) Atributii si responsabilitati ale autoritatii contractante:

Autoritatea contractanta va asigura materialele necesare pentru prestarea in conditii eficiente a serviciilor pe toate posturile mentionate

Repartizarea pe laboratoare (chimie, microbiologie, sterilizare) si pe compartimentele institutiei in functie de atributiile ce le revin, a personalului ce urmeaza a presta serviciile solicitate,

Sefii autoritatii contractante vor aduce la cunostinta fiecărei persoane pe post, toate atributiile ce le revin si se vor asigura de cunoasterea tuturor procedurilor si de punerea in aplicare a acestora, iar in cazul aparitiei unor modificari privind activitatea desfasurata (proceduri, tehnici de lucru etc) vor primi instructiuni in acest sens,

Indrumarea metodologica si monitorizarea de catre seful de laborator sau compartiment unde a fost repartizat

Sefii de laboratoare/compartimente vor atesta lunar indeplinirea atributiilor fiecarui angajat, atributii asa cum au fost mentionate in tabelul din prezentul caiet de sarcini, prin avizarea raportului de activitate intocmit de fiecare persoana si a pontajului,

Autoritatea contractanta se va asigura ca, in perioada concediilor, serviciile prestate se vor desfasura in conditii normale,

- **Receptia** serviciilor se va face in termen de 3 zile de la data prezentarii raportului de activitate si a pontajului, semnate de sefii laboratoare/compartimente, cand se va incheia un Proces Verbal de receptie.

➤ **Riscurile si masurile de diminuare/eliminare si remediere ale autoritatii contractante**

1. Asimilarea deficitara a notiunilor din legislatia privind riscurile la care se expun si a normelor privind securitatea in munca (in gestionarea deseurilor biologice) cat si eventualele prejudicii ce pot aparea prin utilizarea defectuoasa a echipamentelor medicale

Masura: monitorizarea permanenta a personalului si testarea periodica a cunostintelor asimilate, necesare in indeplinirea atributiilor,

2. indeplinirea deficitara a atributiilor in perioada concediilor personalului de monitorizare din unitate

Masura: Seful de compartiment va nominaliza o alta persoana care ii va prelua atributiile de monitorizare

3. Personal insuficient in perioada concediilor

Masura: Seful de compartiment se va asigura ca serviciile angajatului plecat in concediu vor fi repartizate de prestator cu acordul sau, unui alt angajat astfel incat sa se asigure continuitatea serviciilor respective

b) **Informatii referitoare la desfasurarea serviciilor:**

1) Servicii de pregatire materiale de laborator, sterilizare sticlarii si alte operatiuni conform atributiilor mentionate in tabelul de mai jos

Desfasurarea activitatii specifice laboratoarelor de chimie sanitara, microbiologie respectiv serologie, sterilizare si enterobacterii, intretinere sticlarii laborator si activitati specifice de sterilizare si dezinfectie prin utilizarea aparaturii specifice existente in dotarea unitatii (etuve, pupinele, hote, autoclave, termostate, incubatoare, distilator), alte activitati specifice infirmierelor.

2) Servicii de intretinerea clădirii

Igienizarea tuturor spațiilor din cadrul Directiei de Sănătate Publică Buzău prin operatiuni de curatenie permanenta zilnica, saptamanala, trimestriala dupa cum urmeaza:

- Aspirarea prafului de pe mochetele din birouri,
- Maturare, aspirare, spalare si dezinfectare pardoseli din holuri, casele scarilor, scari interioare si scari de acces,
- Stergerea si indepartarea prafului de pe mobilier, ferestre, echipamente, birou, alte obiecte afectate
- Tratarea cu solutii protectoare a lemnului mobilierului,
- Spalarea si igienizarea obiectelor sanitare din incaperi,
- Inlocuirea sacilor menajeri si colectarea selectiva a deseurilor cu depozitarea adecvata a acestora,
- Transportul si depozitarea adecvata a gunoiului si resturilor menajeri,

- Spalarea, dezinfectarea grupurilor sanitare, respectiv a tuturor obiectelor din gresie, faianta, inox, sticla existente, respectand procedurile si instructiunile indicate de catre medicul specialist
- Dezinfectarea manerelor la usi,
- Stergera tuturor geamurilor si usilor din institutie, pe sectoare de activitate,
- Maturarea spatiilor exterioare ale cladirii si curatarea locului de depozitare a deseurilor
- Asigurarea serviciilor de spalatorie, calcatorie a uniformelor de protectie din laboratoare si a altor materiale ce necesita astfel de intretineri (prosoape, lavete, alte materiale lavabile)

Necesarul de personal pentru prestari servicii solicitate : **8 posturi**. Serviciile vor fi prestate de catre personal, in intervalul orar **7.00 – 15.00** reprezentand programul de lucru al institutiei

Atributiile aferente fiecarui post se regasesc detaliat in tabelul intocmit in prezentul caiet de sarcini.

c). Responsabilitatile prestatorului

- Pentru prestarea serviciile solicitate este obligatoriu ca persoanele desemnate sa isi desfasoare activitatea concomitent si pe tot parcursul programului de lucru al personalului unitatii noastre, respectiv 8 pe zi.
- Conform prevederilor legale in vigoare, angajatorul raspunde de efectuarea controlului medical periodic si de instruirea personalului privind normele securitatii si sanatatii in munca,
- In cazul producerii de eventuale accidente de munca confirmate de autoritatile competente, anagajatorul raspunde conform prevederilor legale specifice.
- Eventualele daune sau prejudicii cauzate unitatii noastre de catre persoanele desemnate sa presteze serviciile solicitate, prin utilizarea defectuoasa a echipamentelor medicale (autoclav) si a resurselor materiale vor fi suportate in exclusivitate de catre angajatorul acestora,
- In perioada concediilor, prestatorul se va ingriji ca fiecare tip de serviciu sa fie asigurat la capacitatea si cerintele solicitate de catre beneficiar,
- Factura aferenta serviciilor prestate va fi transmisa la plata catre autoritatea contractanta insotita de Procesul Verbal de receptie,
- Prestatorul e pe deplin responsabil de achitarea in termenele legale a drepturilor salariale precum si a contributiilor aferente la bugetul asigurarilor sociale. Nerespectarea obligatiei atrage rezilierea contractului.

d) Informatii privind personalul necesar prestarii serviciilor mentionate

- Se solicita personal calificat, instruit pentru a cunoaste si respecta regulile de biosiguranta, precautiile universale si masurile post expunere si familiarizat cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare pe fiecare post in parte (care a prestat astfel de servicii in unitati sanitare, medicale), respectiv cu experienta specifica in realizarea unor activitati similare de minim 6 luni respectiv 1 an pentru posturile din tabelul de mai jos.
- Consideram absolut necesara o experienta specifica de minim 6 luni, data fiind complexitatea atributiilor, care implica cunoasterea riscurilor profesionale la care se expun prin

gestionarea de deseuri medicale cu potential infectogen, respectarea masurilor privind securitatea in munca, cunoasterea legislatiei specifice privind colectarea si depozitarea deseurilor medicale, a circuitelor functionale specifice laboratoarelor.

- Lista posturilor pentru punctele de lucru si indatoririle minime ale personalului prestator se regasesc detaliate in urmatorul tabel:

Nr. crt.	Denumire post	Cerinte minime de calificare	Nr. angajati	Nr.ore prestate	Atributii
1	infirmier chimia sanitara	experienta minim 1 an pe post de infirmier chimie sanitara si curs de infirmiera sau curs surori Crucea rosie,	2	2x8	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor in conditii stabilite; - spalarea materialelor si sticlariei de laborator in vederea efectuarii incercarilor fizico-chimice conform standardelor de recolta a probelor si a standardelor de analiza; - pregatirea materialelor si sticlariei de laborator in vederea evitarii contaminarii chimice incrucisate. - colectarea deseurilor chimice rezultate in urma efectuarii incercarilor. - dezinfectia meselor de lucru; - alte operatii specifice laboratorului de chimie sanitara; - asigura ordinea si curatenia in tot spatiul laboratorului - respectarea prevederilor Ord.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
2	infirmier sterilizare si microbiologie	experienta minim 6 luni pe post de infirmier sterilizare si microbiologie/ curs infirmier	3	3x8	<ul style="list-style-type: none"> -Asigura curatenia, dezinfectia, sterilizarea si pastrarea recipientelor in conditii stabilite; -Transporta materialele de laborator(lame, urocultoare, vacutainere, eprubete, etc) cu

				<p>respectarea circuitelor conform regulamentului de ordine interioara;</p> <p>-Utilizarea autoclavului;</p> <p>-Efectueaza spalarea materialelor de laborator si pregatirea lor pentru sterilizare;</p> <p>-Pregatesc materialele contaminate pentru decontaminare;</p> <p>- Colecteaza materialele sanitare de unica folosinta in recipiente speciale si asigura transportul in spatii special amenajate.</p> <p>- mentin evidenta sterilizarii materialelor infecte</p> <p>- mentin evidenta materialelor sterile si se asigura de respectarea termenelor de valabilitate a sterilizarii</p> <p>- respectarea prevederilor Ord.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale</p>	
3	ingrijitoare	experienta minim 6 luni pe post	3	3x8	<p>-Isi desfasoara activitatea atat in sediul principal cu parter si 2 etaje(birouri, laboratoare, holuri, -bai, curte institutie) cat si in corpul grup tehnic cu parter si un etaj (birouri, holuri, bai);</p> <p>Asigura curatenia zilnica in spatiile repartizate;</p> <p>-Curata si dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie baile cu materialele necesare, folosite numai in aceste locuri</p> <p>- Spala si mentine curatenia in spatiile de birouri, holuri si laboratoare pentru pardoseli, usi, geamuri, ferestre.</p> <p>- Activitatile prestate de catre personalul de ingrijire nu vor afecta</p>

					<p>activitatea angajatilor institutiei.</p> <p>- respectarea prevederilor Ord.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale</p>
--	--	--	--	--	--

Total nr.posturi: 8

Cap. 4 Conditii tehnice specifice:

- Personalul trebuie sa detina dovada calificarii si a experientei pentru diverse activitati de laborator, cat si pentru celelalte posturi conform tabelului de mai sus. Serviciile vor trebui sa indeplineasca conditiile de calitate si igiena in conformitate cu standardele si normativele in vigoare la data prestarii lor.
- Prestatorul este obligat, pe parcursul derularii contractului sa respecte securitatea si sanatatea in munca precum si normele specifice domeniului sanitar conform legislatiei in vigoare la data prestarii serviciului.
- Personalul desemnat pentru oferirea serviciilor solicitate trebuie sa respecte normele interne si instructiunile de lucru specifice locurilor de munca, sa aiba un comportament civilizatat, profesionist , sa asigure un serviciu de calitate in beneficiul institutiei noastre bazat pe experienta.
- Serviciile prestate vor respecta cerintele protectiei mediului in vigoare.

Cap. 5 Valoare estimativa servicii

Valoare cheltuieli de personal: 40061 lei fara TVA/luna

Valoare cheltuieli indirecte: 3444 lei fara TVA /luna (cheltuieli necesare pentru control medical periodic, instruire periodica privind protectia muncii, comisioane bancare, alte cheltuieli)

Valoare estimata totala cheltuieli: 43505 lei fara TVA/luna

Conditie: cheltuielile de personal vor respecta legislatia privind salariul minim si codul fiscal

Cap. 6 Durata contract

Durata achizitiei: **01.05.2026 – 31.12.2026** cu posibilitate de suplimentare pe o perioada de 4 luni conform legislatie in vigoare

Cap. 7 Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

Cap. 8 Conditii de plata: Plata se va efectua lunar cu OP in termen de 30 zile de la emiterea facturii

Cap. 9 Modul de intocmire al ofertei

- a) **Oferta tehnica** va fi elaborata astfel incat sa respecte cerintele prezentului caiet de sarcini si va fi redactata in limba romana.

Ea va contine in mod obligatoriu:

- c) Formular propunere tehnica completat - Declaratie pe propria raspundere privind modalitatea de indeplinire a serviciilor solicitate, cuprinzand lista nominala cu personalul alocat celor 8 posturi, in care vor fi mentionate calificarea si prestarea anterioara a serviciului pe fiecare tip de post.
- d) declaratie referitoare la respectarea conditiilor de munca si protectia muncii.- Formular 17

- b) **Oferta financiara** va fi exprimata in lei fara TVA/luna

Formularul de oferta financiara va fi insotit de anexa (Anexa Formular 15) in care se va detalia modul de calcul al valorii lunare pentru serviciile prestate si va contine in mod obligatoriu lista nominala cu personalul alocat celor **8 posturi**.

Se va mentiona daca ofertantul este platitor de TVA.

Valoarea lunara va putea fi modificata in timpul contractului doar ca efect al modificarilor legislative privind salarizarea.

Intocmit,